



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 2955 / 2019

Prot. Corr. 15/8/1 - 2/2019 (1921)

OGGETTO: Palestra Cobolli - intervento di manutenzione aree verdi - ditta Agrieco - impegno di spesa di euro 2.318,00 (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che tra le competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare rientra la gestione, mediante concessione a terzi, di impianti sportivi di proprietà comunale.

che, in particolare, è stata rilevata la necessità di procedere ad un intervento di manutenzione delle aree verdi situate presso la Palestra Cobolli di Via della Valle;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante Mepa (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

che, pertanto, è stata contattata la ditta Agrieco s.n.c. - Via Venezia, 160 - Pocenia (UD),

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

specializzata nel settore, che ha già dato dimostrazione di economicità ed efficienza nell'esecuzione di analoghe prestazioni, con soddisfazione per l'Amministrazione Comunale, la quale ha preventivato, per l'esecuzione dell'intervento richiesto presso la struttura in oggetto, la spesa di euro 1.900,00 (iva esclusa);

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

richiamato l'art. 36 - comma 2 - lettera a) del nuovo Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 50 dd. 18/04/2016;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta Agrieco s.n.c. - Via Venezia, 160 - Pocenìa (UD) l'intervento di manutenzione delle aree verdi - citato in premessa - presso la Palestra Cobolli per un importo complessivo di euro 2.318,00 (iva compresa);

2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;

4) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

anno 2019 - euro 2.318,00;

5) di riservarsi di disporre la liquidazione della fattura emessa, qualora riscontrata regolare e conforme alla prestazione erogata;

6) di impegnare la spesa complessiva di euro 2.318,00 (iva compresa) al capitolo seguente:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00176 535	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02467	U.1.03.02 .09.012	00065	05797	N	2.318,00	2019:231 8,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Liliana MESSINA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 24/10/2019 10:17:12

IMPRONTA: 756A8F3675705F6EF492A5C057F7052F3133F7AE98F28872F04798A987EE5209
3133F7AE98F28872F04798A987EE52091D692C316A3F846408AA7A3C2084F608
1D692C316A3F846408AA7A3C2084F6081A098C3A3BF3A1D04584683036A295E2
1A098C3A3BF3A1D04584683036A295E295BA315A0A9856801846A7D96641FC95